नलगाड नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दल्ली, जाजरकोट
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

सूचना नं.:- ०४

कररामा सेवामा पदपुर्ती गर्ने सम्बन्धी सूचना
(सूचना प्रकाशित मितिः- २०८२/१२/१८)

कर्णाली प्रदेश सरकार स्थानीय सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन,२०८१ तथा नलगाड नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यबस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि,२०७५ को दफा (४) तथा परिक्षा समितिको मिति २०८२/१२/१८ गतेको निर्णयानुसार नलगाड नगरपालिका कार्यालय तथा नगर अस्पतालमा रिक्त देहायका सेवा, समुह, उपसमुह र तहका पदहरुमा करार सेवामा पदपुर्ती गर्नुपर्ने भएकोले तोकीएको न्यूनतम योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र दिनको ५:०० बजेसम्म राजस्व तिरेको रसिद सहित नलगाड नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा दरखास्त दिनुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपसिलः-

क्र.स.	विज्ञापन नं.	सेवा/समुह	तह	पद	संख्या	आवेदन दस्तुर	कैफियत
१	२०८२/०८३/०४	स्थानीय स्वास्थ्य/ज.हे.स.	आठौं	मेडिकल अधिकृत	१ (एक)	रु.१०००।-	नगर अस्पताल
२	२०८२/०८३/०५	स्थानीय/हेल्थ इन्सपेक्सन	पाँचौ	हेल्थ असिष्टेन्ट	१ (एक)	रु.८००।-	नगर अस्पताल
३	२०८२/०८३/०६	स्थानीय स्वास्थ्य/फार्मेसी	पाँचौ	फार्मेसी सहायक	१ (एक)	रु.८००।-	नगर अस्पताल
४	२०८२/०८३/०७	स्थानीय स्वास्थ्य/फिजियोथेरापी	पाँचौ	फिजियोथेरापिस्ट	१ (एक)	रु.८००।-	नगर अस्पताल
५	२०८२/०८३/०८	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	तह बिहिन	कार्यालय सहयोगी	१ (एक)	रु.३००।-	११ नं वडा कार्यालय

१. आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यताः-

क. मेडिकल अधिकृत (आठौं तह) स्वास्थ्य, ज.हे.सः- मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट MBBS वा सो सरह उपाधि प्राप्त ।

ख. हेल्थ असिष्टेन्ट (पाँचौं तह) स्वास्थ्य, हेल्थ इन्सपेक्सनः- मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सामान्य चिकित्सा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण ।

ग. फार्मेसी सहायक (पाँचौं तह) स्वास्थ्य, फार्मेसीः- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फार्मेसी विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण ।

घ. फिजियोथेरापी सहायक (पाँचौ तह) स्वास्थ्य, फिजियोथेरापीः- मान्यताप्राप्त शिक्षणसंस्थाबाट फिजियोफेरापी विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण ।

ङ. कार्यालय सहयोगीः- मान्यप्राप्त शिक्षणसंस्थाबाट एस.ई.ई. परिक्षा उत्तीर्ण ।

चक्र बहादुर परियार
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं.:- ९८४८१३६०६८, ईमेलः- ito.nalgaadmun@gmail.com, prasasan.nalgad@gmail.com Web Site:- www.nalgaadmun.gov.np

२. परीक्षाको किसिम:- लिखित र अन्तर्वार्ता (कार्यालय सहयोगीको हकमा अन्तरवार्ता)

३. दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजात:- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, आवश्यक शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपी, प्रचलित कानून बमोजिम काउन्सिल वा परिषदमा दर्ता भएको प्रतिलिपी, स्थानीय खुल्ने कागजात, तालिम र अनुभव प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सहित पूर्णरुपमा भरिएको दरखास्त फाराम सहितको फाइलमा पेश गरिने सबै प्रतिलिपीको पछाडी उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्ने ।

५. उम्मेदवारको उमेरको हद:- १८ बर्ष पुरा भई ४० बर्ष ननाघेको हुनुपर्ने छ ।(महिला तथा अपाङ्गता कर्मचारीको हकमा ४५ बर्ष ननाघेको) तर कार्यालय सहयोगीको हकमा १८ बर्ष पुरा भई ३५ बर्ष ननाघेको हुनुपर्ने छ ।

६. आवेदन पेश गर्ने अन्तिम मिति:- २०८२।१२।२५ गते कार्यालय समयभित्र।(उक्त दिन सार्वजनिक विदा परेमा सोको भोलिपल्ट

७. दरखास्त दिने तरिका:- कार्यालयले तोकेको दरखास्त फाराममा आवेदन दिनुपर्नेछ। दरखास्त फाराम कार्यालयबाट वा कार्यालयको वेभसाइट www.nalgaadmun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

८. सेवा शर्त र सुविधा:- करार सम्झौता बमोजिम ।

....

खडक बहादुर परियार

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

खडक बहादुर परियार

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं.:- ९८४८१३६०६८, ईमेल:- ito.nalgaadmun@gmail.com, prasasan.nalgad@gmail.com Web Site:- www.nalgaadmun.gov.np