

अनुसूची १: खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता (WASH) इकाईको कर्मचारीको कार्य विवरण

१. पद: वास संयोजक
कार्य स्थान: नगर कार्यपालिकाको कार्यालय साथै विभिन्न योजना क्षेत्रहरूमा बारम्बार यात्रा गर्नु पर्ने
पर्यवेक्षक: प्रमुख प्रशासनिक अधिकारी
रिपोर्टिङ: प्रमुख प्रशासनिक अधिकृत / WASH सल्लाहकार
जवाफदेहिता: WASH व्यवस्थापन समिति
शैक्षिक योग्यता: ग्रामीण विकास, सिभिल इन्जिनियरिङ, समाजशास्त्र, व्यवस्थापन, वा अन्य प्रासंगिक अनुशासनमा स्नातक डिग्री

व्यावसायिक अनुभव:

- न्यूनतम ५ वर्ष ग्रामीण परिवेशमा सामुदायिक विकास, WASH व्यवस्थापनको योजना र व्यवस्थापन, स्थानीय सरकार/विकास एजेन्सी अन्तर्गतका (न्यूनतम ३ वर्ष WASH क्षेत्रका) गतिविधिहरूमा कार्य अनुभव

अन्य सीपहरू:

- सामाजिक परिचालन र तालिम सहजीकरण सीपहरूमा उत्कृष्ट
- लिखित र बोल्ने अंग्रेजी र नेपालीमा राम्रो सहित स्थानीय भाषामा राम्रो आदेश
- नेपाली र अंग्रेजीमा राम्रो रिपोर्टिङ सीप भएको
- कम्प्युटर (वर्ड, एक्सेल, पावर्पॉइंट, इमेल आदिमा) राम्रो ज्ञान र सीप भएको

कर्तव्य:

- विभिन्न योजना र रणनीतिहरू (WASH योजना, WASH व्यवस्थापन, DMM, कुल सरसफाइ, विपद् तयारी, O&M /दिगोपन, MIS, आदि) तर्जुमा र अद्यावधिक गर्न नगरपालिकालाई सहयोग तथा टेवा र प्रोत्साहन दिने र प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि सहायता गर्ने
- नगरपालिकाका अधिकारी र निर्णयकर्ताहरूलाई SUSWA मा उपलब्ध विकासका अवसरहरू बारे जानकारी गराउने
- हस्तक्षेपहरूको संयुक्त कार्यान्वयनमा प्रोत्साहन र सहयोग गर्ने
- SUSWA हस्तक्षेपको सम्बन्धमा वार्षिक योजना, अनुगमन र रिपोर्टिङमा नगरपालिकालाई सहयोग गर्ने;
- नगरपालिका WASH कोष (MWF) स्थिति सहित विभिन्न प्रगति रिपोर्टहरू संकलन र प्रमाणीकरण गर्न र डाटाको गुणस्तर सुनिश्चित गर्दै WASH-MC / नगरपालिका WASH सल्लाहकारलाई रिपोर्ट गर्ने
- नगरपालिका अधिकारीहरूलाई SUSWA द्वारा उपलब्ध MISप्रणालीहरू पहुँच गर्न र प्रयोग गर्न मद्दत गर्ने; परिणामहरूको समयमै रिपोर्टिङ सुनिश्चित र सहयोग गर्ने
- आवश्यक पर्दा MWF को वित्तीय रिपोर्टिङमा नगरपालिका लेखापाललाई सहयोग गर्ने
- WASH, DMM र CCA/DRR सम्बन्धित नीतिहरू तर्जुमा गर्न नगरपालिकालाई सहयोग गर्ने
- नगरपालिकाका अधिकारी र निर्णयकर्ताहरूलाई SUSWA दिशानिर्देश र नीतिहरू बारे जानकारी

गराउने

- नगरपालिकामा सम्भावित सहयोग र स्रोत बाँडफाँडको लागि अन्य WASH क्षेत्रका संस्थाहरूसँग समन्वय गर्ने
- नगरपालिकाका पदाधिकारी/ सरोकारवालाहरूको क्षमता अभिवृद्धि गतिविधिहरूको आवश्यकताको विश्लेषण गर्ने र वार्षिक कार्य योजनाका लागि गतिविधिहरू सुझाव दिने;
- WASH-MC बैठक र निर्णयहरू आयोजना गर्न सहयोग गर्ने
- WASH इकाई टोलीलाई समन्वय गर्ने र मासिक/द्विमासिक बैठकहरू सञ्चालन गर्ने
- नगरपालिकाको कार्य योजना हासिल गर्न WASH इकाई का कर्मचारीहरूलाई परिचालन र निरीक्षण गर्ने
- दिगो WASH सेवाहरूको लागि WASH प्रशासनलाई संस्थागत गर्न योजना र नगरपालिका स्तरमा निर्माण पछि सम्बन्धित गतिविधिहरू लागू गर्ने
- सबै गतिविधिहरूमा GEDSI पक्षहरूलाई ध्यानमा राखेको सुनिश्चित गर्ने
- WASH-MC द्वारा तोकिएको परियोजना उद्देश्यहरू प्राप्त गर्नका लागि अन्य कुनै पनि कर्तव्यहरू

२. पद: प्राविधिक सहजकर्ता (सब-इन्जिनियर)
कार्य स्थान: नगरपालिका मुख्यालय साथै विभिन्न योजना क्षेत्रहरूमा बारम्बार यात्रा गर्नु पर्ने
तत्काल पर्यवेक्षक: WASH संयोजक
रिपोर्टिङ: WASH एकाइ
जवाफदेहिता: WASH-MC
शैक्षिक योग्यता: सिभिल इन्जिनियरिङमा डिप्लोमा स्तर

व्यावसायिक अनुभव :

- न्यूनतम ३ वर्ष समुदायमा आधारित ग्रामीण खानेपानी तथा सरसफाई गतिविधिहरू (सर्वेक्षण, डिजाइन, पर्यवेक्षण/अनुगमन र मूल्याङ्कन आदि)मा अनुभव
- दाताहरूद्वारा अनुदान प्राप्त कार्यक्रमहरू/परियोजनाहरू र स्थानीय सरकार अन्तर्गत काम गरेको अनुभव भएमा फाइदाजनक हुनेछ

अन्य सीपहरू :

- सामाजिक परिचालन र तालिम सहजीकरण सीपहरूमा उत्कृष्ट
- लिखित र बोल्ने अंग्रेजी र नेपालीमा राम्रो सहित स्थानीय भाषामा राम्रो आदेश
- नेपाली र अंग्रेजीमा राम्रो रिपोर्टिङ सीप
- कम्प्युटर (वर्ड, एक्सेल, पावर्पॉईट, इमेल आदिमा) राम्रो ज्ञान र सीप भएको
- ड्राफ्टिङ/AutoCad मा ज्ञान फाइदाजनक रहने छ

कर्तव्य:

- योजना लेआउट प्लान तयार गर्न र अन्तिम रूप दिन सहयोग गर्ने ; सामूहिक/ WUSCs बैठकहरू मार्फत प्रयोगकर्ताहरू/ WUSCs लाई योजनाहरूको प्राविधिक समस्याहरूको बारेमा बताउने
- DRR/CCAउपायहरू, प्राविधिक मापदण्डहरू र SUSWA दृष्टिकोणलाई ध्यानमा राखी विस्तृत सर्वेक्षण गरेर खानेपानी योजनाहरूको डिजाइन र लागत अनुमान तयार गर्ने
- प्राविधिक डिजाइन र अनुमानहरू नगरपालिका इन्जिनियर र प्रमुख प्रशासनिक अधिकारी द्वारा जाँच गरी अनुमोदन हुन सुनिश्चित गर्ने
- CAP तयारी र समीक्षामा सहभागी जनाउने र WUSCsलाई सहयोग गर्ने
- संरचनाको लेआउट अनुमोदित डिजाइन रेखाचित्र अनुसार हुनको लागि WASH प्राविधिक/ मिस्त्री/ VMWs लाई सहयोग गर्ने
- बाह्य सामग्रीको खरिद कागजातहरू तयार गर्ने र निर्माण सामग्री खरिद प्रक्रियाका लागि WUSC लाई सहजीकरण गर्ने र निर्माण सामग्री (स्थानीय र गैर स्थानीय) को गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने
- सामुदायिक स्तरमा प्रशिक्षकको रूपमा प्राविधिक तालिमहरू सञ्चालन गर्ने र ती तालिमहरू व्यवस्थापन गर्न नगरपालिकालाई सहयोग गर्ने
- प्राविधिक गुणस्तर आश्वासनको लागि समर्थन र WASH पूर्वाधारको नियन्त्रण गर्ने
- खानेपानी तथा सरसफाई योजनाहरूको सुपरिवेक्षण, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने
- खानेपानी सुरक्षा योजनाहरू (WSPs) विशेष गरी प्राविधिक पक्षहरूको लागि तयार गर्ने टोलीहरूलाई आवश्यकता अनुसार तालिम र सहयोग दिने

- योजनाहरूमा सार्वजनिक लेखापरीक्षण सञ्चालन गर्न सहयोग गर्ने
- भुक्तानीको लागि WASH योजनाहरूको चलि रहेको र अन्तिम प्राविधिक रिपोर्टहरू तयार गर्ने
- सबै गतिविधिहरूमा GEDSI पक्षहरूलाई सुनिश्चित गर्ने
- SUSWA नीतिहरू अनुसार योजना अनुगमनमा सहयोग र सहभागी जनाउने
- मासिक/द्वि-मासिक बैठकहरूमा भाग लिने
- चरणबद्ध योजना अनुगमन प्रक्रिया अनुसार योजना अनुगमनमा भाग लिने
- परियोजना गतिविधिहरूको योजना, अनुगमन र रिपोर्टिङको लागि WASH संयोजकलाई सहयोग गर्ने
- WUSCs लाई भुक्तानीको लागि नगरपालिकालाई सहजीकरण गर्ने
- परियोजनामा योजना डाटाबेस रिपोर्टिङ गर्ने
- पर्यवेक्षक/ WASH एकाइ द्वारा तोकिएको परियोजना परिणामहरूको लागि उपलब्धि तर्फ कुनै अन्य कर्तव्यहरू

३. पद: **WASH सहजकर्ता**
कार्य स्थान: नगरपालिका मुख्यालय साथै विभिन्न योजना क्षेत्रहरूमा बारम्बार यात्रा गर्नु पर्ने
तत्काल पर्यवेक्षक: WASH संयोजक
रिपोर्टिङ: WASH एकाइ
जवाफदेहिता: WASH-MC
शैक्षिक योग्यता: जनस्वास्थ्यमा माध्यमिक शिक्षा वा अन्य सान्दर्भिक शिक्षा

व्यावसायिक अनुभव

- न्यूनतम ५ वर्ष ग्रामीण क्षेत्रहरूमा WASH, सामुदायिक स्वास्थ्य र मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन (DMM)मा अनुभव
- नगरपालिकाहरूमा दाताहरूद्वारा अनुदान प्राप्त कार्यक्रम/परियोजनाहरूमा काम गर्नेहरूलाई थप फाइदा हनेछ

अन्य सीपहरू:

- लिखित र बोल्ने नेपालीमा प्रवाह, कार्य क्षेत्रको स्थानीय भाषाहरूमा भाषिक दक्षता भएमा अतिरिक्त फाइदा हने
- स्वतन्त्र रूपमा काम गर्ने क्षमता
- सहजीकरण र राम्रो संचार कौशल
- स्थानीय समुदायहरूसँग र बहु-सांस्कृतिक वातावरणमा काम गर्ने क्षमता देखाइएको

कर्तव्य:

WASH सहजकर्ताले सम्बन्धित समुदायका सदस्यहरू, स्वास्थ्य चौकी र विद्यालयहरू, FCHVs, WUSCs, W-WASHCC र M-WASHCCसँग नजिकको समन्वयमा काम गर्दछ। सो व्यक्तिले तोकिएको वार्डका घरपरिवार र विद्यालयहरूमा कुल सरसफाइ र DMM गतिविधिहरू प्रवर्द्धन गर्न जिम्मेवार हुन्छ। WASH सहजकर्ताले WASH संयोजकको प्रत्यक्ष पर्यवेक्षणमा निम्न कार्यहरू गर्नेछ।

१. सरसफाई र स्वच्छता प्रवर्द्धन

- शौचालय निर्माण, प्रयोग र मर्मतसम्भार, खानेपानी सुरक्षा योजना र हात धुने अभ्यासमा विशेष ध्यान दिएर स्वास्थ्य, सरसफाइ, स्वच्छताका मुद्दाहरू (व्यक्तिगत सरसफाइ, घरायसी/वातावरणीय सरसफाइ)मा लाभार्थीहरूलाई उत्प्रेरित गर्ने
- घरेलु स्तरको भ्रमणहरू आयोजना गर्ने र बालबालिका र महिलाहरूको सरसफाइ र पोषण मुद्दाहरूमा ध्यान केन्द्रित गर्ने; महिला र चेलीहरूलाई महिनावारीको सरसफाई व्यवहारमा सचेत गर्ने
- सबै तहहरूमा (बैठकहरू, सुविधाहरूको O&M, निर्माण/सामग्री गुणस्तर मुद्दाहरू; सचेतना अभियान आदिमा) सक्रिय सहभागिताका लागि समुदायहरूलाई उत्प्रेरित र प्रोत्साहन दिने
- AWP को रूपमा समुदायहरूलाई स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी तालिम/कार्यशालालाई सहजीकरण र सञ्चालन गर्ने
- स्वास्थ्य चौकी र W/M-WASHCCको सहयोगमा सरसफाइ र स्वच्छता जागरूकता अभियानहरू व्यवस्थित र सहज बनाउने
- M/W-WASHCC/WUSCs/MGsलाई कुल सरसफाइ र मा तालिम दिने र सामुदायिक

स्तरमा अभियानहरूको लागि परिचालन गर्ने

- स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी सुविधाहरूको निर्माणलाई सहजीकरण र अनुगमन गर्ने
- नगरपालिकामा WASH आपूर्ति शृंखला स्थापनालाई सहयोग गर्ने
- सामुदायिक स्तरमा राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय कार्यक्रमहरू/दिवस (राष्ट्रिय सरसफाइ सप्ताह, हात धुने दिवस, वातावरण दिवस, शौचालय दिवस, महिनावारी स्वच्छता दिवस, पानी दिवस; आदि) मनाउन सहायता गर्ने
- आत्म-निगरानी र मोबाइल अनुप्रयोग उपकरणहरू मार्फत घरको सरसफाइ र स्वच्छता स्थितिको अनुगमन गर्ने
- सरसफाइ सुधारहरू ठाउँहरू/ साइटहरू र घरको सरसफाइ, र व्यक्तिगत सरसफाइको अभ्यासमा सहजीकरण गर्ने
- बाल क्लब/SMC/PTA बैठकहरूमा भाग लिनुहोस् र सरसफाइ र स्वच्छता मुद्दाहरू उठाउने; WASH सुविधाको उचित O&Mको लागि शिक्षक र विद्यार्थीहरूलाई परिचालन गर्ने
- राम्रो बाल, लैङ्गिक र अपाङ्गता मैत्री WASH सुविधा मार्फत अझ राम्रो शैक्षिक वातावरण विकास गर्न विद्यालयसँग समन्वय र प्रोत्साहन गर्ने
- आत्म-निगरानी र मोबाइल अनुप्रयोग उपकरणहरू मार्फत शौचालय प्रयोग/सफाइ, उचित हात धुने सुविधा, केटीहरूको महिनावारी स्वच्छता/प्याड व्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने
- विद्यालयहरू (SMC/PTA/Child Clubs)लाई कुल सरसफाइमा तालिम दिने र सामुदायिक स्तरमा हने कुल सरसफाइ अभियानहरूमा परिचालन गर्ने
- सरसफाइ, स्वच्छता र महिनावारी व्यवस्थापन अभ्यासका क्षेत्रमा व्यवहार परिवर्तनका लागि समुदायका मानिसहरू, विद्यालयका छात्राहरू/ छात्रहरू/ शिक्षकहरू, वृद्ध नागरिकहरू, परम्परागत धामीभाँक्रीहरू/ सामाजिक र धार्मिक नेताहरूलाई विभिन्न गतिविधिहरू सहज बनाउने
- सरसफाइ, स्वच्छता र DMM अन्तर्गत योजनाबद्ध गतिविधिहरू कार्यान्वयन गर्न धुने एकाइलाई सहयोग गर्ने

२. पानी गुणस्तर प्रवर्द्धन

- योजनाहरूको पानी गुणस्तर परीक्षण सुनिश्चित गर्ने र ध्वं कार्यान्वयनलाई अनुगमन गर्ने
- घरेलु स्तरमा पानीको गुणस्तर र HG (घरको बगैँचा)मा फोहोर पानीको पुनः उपयोग गर्ने सकिने जानकारी फैलाउने
- घरपरिवार र विद्यालयहरूमा पानी प्रशोधन विकल्पहरू प्रयोग गर्ने बिन्दु (point of use water treatment option) को प्रचार र प्रोत्साहन गर्ने

३. अन्य

- स्वास्थ्य चौकी र FCHVsसँग परामर्शमा स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी डेटा अपडेट र यसको विश्लेषण गरी WASH संयोजक रिपोर्टिङको लागि प्रदान गर्ने
- योजनाबद्ध गतिविधिहरू समयमै सम्पन्न गर्न आयोजना टोली, नगरपालिकाका अधिकारीहरू र अन्य सरोकारवालाहरूसँग राम्रो सद्भाव र समन्वय कायम गर्ने
- नगरपालिका कार्यालयमा मासिक/द्वि-मासिक प्रगति समीक्षा/योजना बैठकहरूमा (WASH संयोजकले अनुरोध गरे अनुसार) भाग लिने
- पर्यवेक्षक द्वारा तोकिएको परियोजना परिणामको उपलब्धिको लागी कुनै अन्य कर्तव्यहरू

४. पद: **WASHप्राविधिक**
कार्य स्थान: पर्यवेक्षक द्वारा तोकिएको योजना साइट
तत्काल पर्यवेक्षक:WASHसंयोजक
रिपोर्टिङ: WASH एकाइ
जवाफदेहिता: WASH-MC
शैक्षिक योग्यता: CTEVT बाट सिभिल इन्जिनियरिङमाTSLC वा मान्यता प्राप्त विकास एजेन्सी/संस्थाबाट कम्तिमा ३० दिने खानेपानी तथा सरसफाइ तालिम पूरा गरेको

व्यावसायिक अनुभव

- कम्तिमा ५ गुरुत्वाकर्षण प्रवाह (gravity flow) योजनाहरू स्वतन्त्र रूपमा पूरा गरेको rWASH क्षेत्रमा २ वर्षको अनुभव भएको, सरसफाइ, स्वच्छता र पानीको गुणस्तरको अनुभव भएकोलाई फाइदा
- नगरपालिकाहरूमा दाताहरूद्वारा अनुदान प्राप्त कार्यक्रम/परियोजनाहरूमा काम गर्नेहरूलाई थप फाइदा हनेछ

अन्य सीपहरू:

- लिखित र बोल्ने नेपालीमा प्रवाह, कार्य क्षेत्रको स्थानीय भाषाहरूमा भाषिक दक्षता भएमा अतिरिक्त फाइदा हने
- स्वतन्त्र रूपमा काम गर्ने क्षमता
- सहजीकरण र राम्रो संचार कौशल
- स्थानीय समुदायहरूसँग र बहु-सांस्कृतिक वातावरणमा काम गर्ने क्षमता

कर्तव्य:

वास प्राविधिक आयोजना स्थलमा निर्माण सम्बन्धी गतिविधिहरू गर्न प्रमुख व्यक्ति हुन्।सो व्यक्ति योजना निर्माण सम्बन्धी गतिविधिहरूमा प्राविधिक इनपुटहरूको लागि पूर्ण-समय फिल्डमा आधारित कर्मचारी हुन्।WASHप्राविधिकले Supervisorको प्रत्यक्ष पर्यवेक्षण र प्राविधिक सहजकर्ताको प्राविधिक निर्देशनमा सामाजिक परिचालनकर्तासँग नजिकको समन्वय कायम गरी निम्न कार्यहरू गर्नेछन्।

- WASH योजनाहरूको कार्यान्वयनको लागि समुदायलाई परिचालन गर्ने
- WASH योजनाहरूको पूर्व-सम्भाव्यता सर्वेक्षण/अध्ययनलाई सहायता र सञ्चालन गर्ने
- विस्तृत सर्वेक्षण सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहजकर्तालाई सहयोग गर्ने
- स्थानीय बासिन्दाहरूलाई प्रशिक्षण र VMW आदि जस्ता प्राविधिक प्रशिक्षणहरू प्रदर्शन र समर्थन
- गर्ने
- सबै प्रकारका योजनाहरूको निर्माण गतिविधिहरूको कारीगरीको गुणस्तर सुनिश्चित गर्न WUSC/ मिस्त्रीहरूलाई प्रत्यक्ष प्राविधिक इनपुटहरू प्रदान गर्ने
- योजनाका गतिविधिहरू सुचारु रूपमा कार्यान्वयन गर्नका लागि वडा/नगरपालिका टोलीसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने
- योजना पुस्तिका अनुसार निर्माण सामग्री (संरचना अनुसार प्रयोग), उपकरण र दक्ष र अदक्ष श्रमिकको उपस्थितिको उचित अभिलेखको लागि WUSC लाई सहयोग गर्ने
- WUSC लाई प्राविधिक प्रशिक्षण (VMW,RWH ...आदि) को लागि प्रशिक्षण सहभागीहरू छनोट गर्न सहजीकरण गर्ने; औपचारिक प्रशिक्षण पछि; अतिरिक्त काम प्रशिक्षण प्रदान गर्ने र सो

कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने

- WUSCs /समुदायहरूलाई पानीको महसुल निर्धारण, WSP र O&Mयोजनाको तयारी, योजना सञ्चालन मार्गनिर्देशन तर्जुमा र कार्यान्वयनमा सहजीकरणमा सहयोग गर्ने
- पानीको गुणस्तर सम्बन्धी गतिविधिहरू, पानी सुरक्षा योजनाहरू सहित पानीको गुणस्तर परीक्षण र योजना स्तरमा सम्बन्धित तालिमहरू समर्थन गर्ने
- पानी सुरक्षा योजनाहरूको विकासको लागि सल्लाह र समर्थन प्रदान गर्ने; र कार्यान्वयन अनुगमन गर्ने स्रोत संरक्षण गतिविधिहरू र योजनाहरूको दिगोपन र कुल सरसफाइ गतिविधिहरूसँग सम्बन्धित कुनै पनि अन्य गतिविधिहरूमा योगदान र समर्थन गर्ने
- योजना स्तर अनुगमन भ्रमणहरू सहयोग गर्ने नगरपालिका स्तरमा विशेष कार्यक्रमहरू (राष्ट्रिय सरसफाइ सप्ताह, हात धुने दिन, पानी दिवस, र वातावरण दिवस ... आदि) मनाउने प्रचारात्मक गतिविधिहरूमा योगदान र समर्थन गर्ने
- योजनाबद्ध गतिविधिहरू समयमै सम्पन्न गर्न आयोजना टोली, नगरपालिकाका अधिकारीहरू र अन्य सरोकारवालाहरूसँग राम्रो सद्भाव र समन्वय कायम गर्ने
- पर्यवेक्षक/ WASH इकाई द्वारा तोकिएको परियोजना परिणामहरूको लागि उपलब्धि तर्फ कुनै अन्य कर्तव्यहरू

५. पद: सामाजिक परिचालक
कार्य स्थान: पर्यवेक्षक द्वारा तोकिएको योजना साइट
तत्काल पर्यवेक्षक: WASH संयोजक
रिपोर्टिङ: WASH एकाइ
जवाफदेहिता: WASH-MC
शैक्षिक योग्यता: सान्दर्भिक अनुशासनमा माध्यमिक शिक्षा

व्यावसायिक अनुभव

- कम्तिमा २ वर्ष ग्रामीण परिवेशमा सामाजिक परिचालन वा सामुदायिक विकासमा काम गरेको साथ कम्तिमा १ वर्ष WASH क्षेत्रमा अनुभव
- नगरपालिकाहरूमा दाताहरूद्वारा अनुदान प्राप्त कार्यक्रम/परियोजनाहरूसँग काम गर्नेहरूलाई थप फाइदा

अन्य सीपहरू:

- सामाजिक परिचालन र तालिम सहजीकरण सीपहरूमा उत्कृष्ट
- लिखित र बोल्ने नेपालीमा प्रवाह, कार्य क्षेत्रको स्थानीय भाषाहरूमा भाषिक दक्षता
- स्थानीय समुदायहरूसँग र बहु-सांस्कृतिक वातावरणमा काम गर्ने क्षमता

कर्तव्य:

नगरपालिकाका तोकिएका वडाहरूमा आयोजनाको योजना/सामुदायिक स्तरका गतिविधिहरूको समन्वय, सुपरिवेक्षण/ अनुगमन र व्यवस्थापन गर्न मुख्यतया जिम्मेवार सामाजिक परिचालनकर्ताको हो। सामाजिक परिचालनकर्ताको कर्तव्यहरू तल विस्तृत रूपमा प्रस्तुत गरिएको छ।

१. योजना र कार्यान्वयन

- वडा/योजना स्तरमा आम सभाहरू आयोजना गर्ने र SUSWAको; सम्बन्धित योजना/क्रियाकलाप र सरोकारवालाहरूको भूमिका बारेमा जानकारी फैलाउने
- GEDSI/HRBA रणनीतिको रूपमा WUSC को गठनमा सहयोग र विधान, दर्ता र नवीकरण प्रक्रिया तयार गर्न; र परिचालन बैंक खाता खोल्न सहयोग गर्ने
- योजना साइटमा निर्माण सामग्री (स्थानीय/गैर-स्थानीय) को यातायात र उचित भण्डार व्यवस्थापनमा WUSC लाई सहयोग गर्ने
- परियोजना गतिविधिहरूको कार्यान्वयन प्रगति नियमित रूपमा अनुगमन; सामुदायिक परिचालनको लागि WUSC लाई सहयोग गर्ने, CAP समीक्षा गर्ने र दिइएको समयसीमामा सबै गतिविधिहरू पूरा गर्न ब्याकअप सहायता प्रदान गर्ने
- नगरपालिका अधिकारीहरूसँग नजिकको समन्वयमा योजना स्तरमा अवस्थित विवादहरू समाधान गर्नमा योगदान र WUSCs /प्रयोगकर्ताहरूलाई सहयोग गर्ने
- प्राविधिक प्रशिक्षण (VMW) को लागि सहभागीहरूको छनौटमा समुदायलाई सुविधा दिने
- संस्थागत सुशासन कायम राख्न WUSC लाई उचित लेखापालन (book-keeping) राख्ने, बैठकको मिनेट, योजना बोर्ड, सार्वजनिक लेखा परीक्षण र बैठक/अभियानहरूमा महिला र पिछडिएका समूहहरूको सहभागिता मार्फत समर्थन गर्ने
- O&M कार्य योजना र पानी सुरक्षा योजनाको तयारीमा WUSCs /प्रयोगकर्ताहरूलाई सहयोग गर्ने;

योजनाहरूको कार्यान्वयनलाई सहजीकरण र पालना गर्ने र पानी सेवाहरूको दिगोपनका लागि सम्बन्धित निकायहरूसँग जोडेर विकासको लागि WUSC लाई सहयोग गर्ने

- WUSC लाई नगरपालिकामा दर्ता/नविकरण सहयोग गर्न र WUSC संजालसँग सम्बन्धित हुन सहयोग गर्ने
- DMM नीति र योजनाको सम्बन्धमा DMM सम्बन्धी योजनाबद्ध गतिविधिहरू कार्यान्वयन गर्न WASH एकाइलाई सहयोग गर्ने

२. क्षमता अभिवृद्धि, समन्वय सहयोग र समन्वय निर्माण

- परियोजनाको चरणबद्ध प्रक्रियामा स्वीकृत कार्य योजना अनुसार योजना/वार्ड स्तरमा विभिन्न तालिमहरू सञ्चालन गर्ने
- WUSC लाई उचित वित्तीय व्यवस्थापन/लेखापालन राख्ने र गैर-स्थानीय सामग्री खरिद प्रक्रिया, ढुवानी, भण्डार व्यवस्थापनमा, बैठक मिनेट, र अन्य अभिलेख राख्न सहयोग र कुशल बनाउने;
- योजनाबद्ध गतिविधिहरू समयमै सम्पन्न गर्न आयोजना टोली, वडा अधिकारीहरू र अन्य सरोकारवालाहरूसँग राम्रो सद्भाव र समन्वय कायम गर्ने

३. अनुगमन र रिपोर्टिङ

- योजना स्तर अनुगमन प्रक्रियामा भाग लिने र चरणबद्ध प्रक्रिया सुनिश्चित गर्ने र अनुगमन प्रतिक्रियाहरू सही र समयमै लागू भएको सुनिश्चित गर्ने
- सार्वजनिक स्वास्थ्य समस्याहरूको अनुगमन (सरसफाइ र स्वच्छता व्यवहार, पोषण, महिनावारी स्वच्छता, आदि) को लागि नगरपालिकामा काम गर्ने स्वास्थ्य पोस्ट/FCHV विद्यालय र अन्य संस्थाहरूसँग समन्वय र सहजीकरण; स्व- अनुगमन उपकरणहरू (HH र स्कूलहरू) आउटपुट/प्रभावहरूको प्रदर्शनलाई नजिकबाट अनुगमन गर्ने
- मासिक/द्विमासिक बैठकको लागि अर्को महिनाको योजना सहित परियोजना गतिविधिहरूको मासिक/द्विमासिक सारांश प्रगति रिपोर्ट तयार गर्ने; परियोजना गतिविधिहरू कार्यान्वयनमा उठाइएका मुद्दाहरू, सामुदायिक भावनाहरू, प्रस्तुत गरिएका राम्रा अभ्यासहरू र रिपोर्टिङ अवधिबाट सिकेका पाठहरूलाई पालना सुनिश्चित गर्ने

४. कार्यालय व्यवस्थापन र प्रशासन

- WUSC /कार्यक्रमका बिलहरू र अन्य कागजातहरू समीक्षा गर्ने र आवश्यक कारवाहीका लागि WASH इकाईलाई सिफारिस गर्ने; प्रयोगकर्ता/आपूर्तिकर्ताहरूलाई भुक्तानका लागि WUSCलाई पनि सहज बनाउने
- अनुमोदित AWP अनुसार कार्यशाला/प्रशिक्षणको प्रस्तावहरू तयार गर्ने र WASHसंयोजकलाई स्वीकृत प्रक्रिया र कोष व्यवस्थापनको लागि पठाउने। खर्चको पारदर्शिता कायम गर्ने र समयमै अग्रिम भुक्तानी गर्ने
- WASH इकाईमा मासिक/द्वि-मासिक प्रगति समीक्षा/योजना बैठकहरूमा भाग लिने

५. अन्य

- परियोजना कार्यान्वयनका सबै चरणहरूमा परियोजना दिशानिर्देशहरू (PIM, SBS, GEDSI/HRBA, आदि) लाई राम्ररी पालना गरिएको सुनिश्चित गर्ने

- परियोजनाको नतिजाहरू प्राप्त गर्नका लागि पर्यवेक्षक/WASH एकाइद्वारा तोकिएको कुनै पनि अन्य कर्तव्यहरू